

**FR.AK.06. MENINJAU PROSES ASESMEN**

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Junior Ticketing Officer
	Nomor	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Tanggal		:	

**Penjelasan:**

1. Peninjauan dapat dilakukan oleh lead asesor atau asesor yang melaksanakan asesmen.
2. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen.
3. Isilah pemenuhan dimensi kompetensi dengan menuliskan jenis bukti dan instrumen yang digunakan pada saat asesmen sebagai bukti terpenuhinya dimensi kompetensi.

Aspek yang ditinjau	Kesesuaian dengan prinsip asesmen			
	Validitas	Reliabel	Fleksibel	Adil
Prosedur asesmen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rencana asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Persiapan asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Implementasi asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Keputusan asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #666; color: white; opacity: 0.8;" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Umpan balik asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="background-color: #666; color: white; opacity: 0.8;" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekomendasi untuk peningkatan				

Aspek yang ditinjau	Pemenuhan dimensi kompetensi				
	Task Skills	Task Management Skills	Contingency Management Skills	Job Role/Environment Skills	Transfer Skills
Konsistensi keputusan asesmen Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi dimensi kompetensi	.....	.....	.....	.....	.....
Rekomendasi untuk peningkatan:					

Nama <b>Lead Asesor/Asesor</b>	Tanggal & Tanda Tangan	Komentar