

FR.AK.06. MENINJAU PROSES ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Junior Ticketing Officer
	Nomor	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Tanggal		:	

Penjelasan:

1. Peninjauan dapat dilakukan oleh lead asesor atau asesor yang melaksanakan asesmen.
2. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen.
3. Isilah pemenuhan dimensi kompetensi dengan menuliskan jenis bukti dan instrumen yang digunakan pada saat asesmen sebagai bukti terpenuhinya dimensi kompetensi.

Asepek yang ditinjau	Kesesuaian dengan prinsip asesmen			
	<i>Validitas</i>	<i>Reliabel</i>	<i>Fleksibel</i>	<i>Adil</i>
Prosedur asesmen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rencana asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Persiapan asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Implementasi asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Keputusan asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• Umpan balik asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Rekomendasi untuk peningkatan				

Aspek yang ditinjau	Pemenuhan dimensi kompetensi				
	<i>Task Skills</i>	<i>Task Management Skills</i>	<i>Contingency Management Skills</i>	<i>Job Role/ Environment Skills</i>	<i>Transfer Skills</i>
Konsistensi keputusan asesmen Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi dimensi kompetensi
Rekomendasi untuk peningkatan:					

Nama Lead Asesor/Asesor	Tanggal & Tanda Tangan	Komentar