

FR.VA MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN

Tim Validasi	: 1.	Hari/Tanggal	
	2.	Tempat	
	3.		
Periode	: <input type="checkbox"/> SEBELUM ASESMEN <input type="checkbox"/> PADA SAAT ASESMEN <input type="checkbox"/> SETELAH ASESMEN		
Nama Skema			
Nomor Skema			

1. Menyiapkan Proses Validasi			
TUJUAN DAN FOKUS VALIDASI	KONTEKS VALIDASI	PENDEKATAN VALIDASI	
<input type="checkbox"/> Bagian dari Proses Penjaminan Mutu Organisasi	<input type="checkbox"/> Internal Organisasi	<input type="checkbox"/> Panel asesmen	
<input type="checkbox"/> Mengantisipasi Risiko	<input type="checkbox"/> Eksternal Organisasi	<input type="checkbox"/> Pertemuan moderasi	
<input type="checkbox"/> Memenuhi Persyaratan BNSP	<input type="checkbox"/> Proses Licensi/ Re licensi	<input type="checkbox"/> Mengkaji perangkat asesmen	
<input type="checkbox"/> Memastikan Kesesuaian Bukti	<input type="checkbox"/> Dengan Kolega Asesor	<input type="checkbox"/> Acuan pembanding	
<input type="checkbox"/> Meningkatkan Kualitas Asesmen	<input type="checkbox"/> Kolega dari Organisasi Pelatihan atau Asesmen	<input type="checkbox"/> Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen	
<input type="checkbox"/> Mengevaluasi Kualitas Perangkat Asesmen	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> Umpan balik dari klien	
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> Mengkaji bukti-bukti	
Orang yang Relevan	Nama	Hasil Konfirmasi/diskusi [tujuan, fokus & konteks]	
<input type="checkbox"/> Asesor Kompetensi (wajib)			
	<input type="checkbox"/> Lead Asesor [Ketua TUK]		
	<input type="checkbox"/> Manager, Supervisor		
<input type="checkbox"/> Tenaga Ahli di bidangnya			
<input type="checkbox"/> Koordinator Pelatihan			
<input type="checkbox"/> Anggota Asosiasi Industry Profesi			

Acuan Pembanding :	Dokumen Terkait dan Bahan-Bahan :
<input type="checkbox"/> Standar Kompetensi (SKKNI/SKKK/SKI)	<input type="checkbox"/> Perangkat Asesmen
<input type="checkbox"/> Skema Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Peraturan / Pedoman
<input type="checkbox"/> SOP/IK	<input type="checkbox"/> Bukti-bukti hasil asesmen
<input type="checkbox"/> Manual Instruction / Book Manual	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/> Standar Kinerja	
<input type="checkbox"/> ...	

2. Memberikan Kontribusi dalam Proses Validasi

Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi :	<input type="checkbox"/> PRO AKTIF
	<input type="checkbox"/> ACTIVE LISTENING
	<input type="checkbox"/> Empati

No.	Aspek Dalam Kegiatan Validasi (Meninjau, Membandingkan, Mengevaluasi)	PEMENUHAN TERHADAP :							
		ATURAN BUKTI				PRINSIP ASESMEN			
		V	A	T	M	V	R	F	F
1	Rencana Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Interpretasi Standar Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Interpretasi Acuan Pembanding lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Proses Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Penyeleksian dan Penerapan Metode Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Penyeleksian dan Penerapan Perangkat Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Bukti-bukti yang Dikumpulkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pengambilan Keputusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

yang perlu

3. Memberikan Kontribusi untuk Hasil Asesmen

TEMUAN VALIDASI :		REKOMENDASI UNTUK MENINGKATKAN PRAKTEK ASESMEN
1.		
2.		

Rencana Implementasi Perubahan / Perbaikan Pelaksanaan Asesmen :

No.	KEGIATAN PERBAIKAN SESUAI REKOMENDASI	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB