

## FR.VA MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN

<b>Tim Validasi</b>	:	1.	Hari/Tanggal	
	:	2.	Tempat	
	:	3.		
<b>Periode</b>	:	<input type="checkbox"/> SEBELUM ASESMEN <input type="checkbox"/> PADA SAAT ASESMEN <input type="checkbox"/> SETELAH ASESMEN		
<b>Nama Skema</b>	:			
<b>Nomor Skema</b>	:			

1. Menyiapkan Proses Validasi		
TUJUAN DAN FOKUS VALIDASI	KONTEKS VALIDASI	PENDEKATAN VALIDASI
<input type="checkbox"/> Bagian dari Proses Penjaminan Mutu Organisasi	<input type="checkbox"/> Internal Organisasi	<input type="checkbox"/> Panel asesmen
<input type="checkbox"/> Mengantisipasi Risiko	<input type="checkbox"/> Eksternal Organisasi	<input type="checkbox"/> Pertemuan moderasi
<input type="checkbox"/> Memenuhi Persyaratan BNSP	<input type="checkbox"/> Proses Lisensi/ Re lisensi	<input type="checkbox"/> Mengkaji perangkat asesmen
<input type="checkbox"/> Memastikan Kesesuaian Bukti	<input type="checkbox"/> Dengan Kolega Asesor	<input type="checkbox"/> Acuan pembandingan
<input type="checkbox"/> Meningkatkan Kualitas Asesmen	<input type="checkbox"/> Kolega dari Organisasi Pelatihan atau Asesmen	<input type="checkbox"/> Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen
<input type="checkbox"/> Mengevaluasi Kualitas Perangkat Asesmen	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> Umpan balik dari klien
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> Mengkaji bukti-bukti
Orang yang Relevan	Nama	Hasil Konfirmasi/diskusi <small>[tujuan, fokus &amp; konteks]</small>
<input type="checkbox"/> Asesor Kompetensi (wajib)		
<input type="checkbox"/> Lead Asesor [Ketua TUK]		
<input type="checkbox"/> Manager, Supervisor		
<input type="checkbox"/> Tenaga Ahli di bidangnya		
<input type="checkbox"/> Koordinator Pelatihan		
<input type="checkbox"/> Anggota Asosiasi Industry Profesi		

Acuan Pemandangan :	Dokumen Terkait dan Bahan-Bahan :
<input type="checkbox"/> Standar Kompetensi (SKKNI/SKKK/SKI)	<input type="checkbox"/> Perangkat Asesmen
<input type="checkbox"/> Skema Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Peraturan / Pedoman
<input type="checkbox"/> SOP/IK	<input type="checkbox"/> Bukti-bukti hasil asesmen
<input type="checkbox"/> Manual Instruction / Book Manual	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/> Standar Kinerja	
<input type="checkbox"/> ...	

2. Memberikan Kontribusi dalam Proses Validasi	
Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi :	<input type="checkbox"/> PRO AKTIF
	<input type="checkbox"/> ACTIVE LISTENING
	<input type="checkbox"/> Empati

No.	Aspek Dalam Kegiatan Validasi (Meninjau, Membandingkan, Mengevaluasi)	PEMENUHAN TERHADAP :							
		ATURAN BUKTI				PRINSIP ASESMEN			
		V	A	T	M	V	R	F	F
1.	Rencana Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Interpretasi Standar Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Interpretasi Acuan Pemandangan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Proses Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Penyeleksian dan Penerapan Metode Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Penyeleksian dan Penerapan Perangkat Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Bukti-bukti yang Dikumpulkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pengambilan Keputusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☒ yang perlu

3. Memberikan Kontribusi untuk Hasil Asesmen	
TEMUAN VALIDASI :	REKOMENDASI UNTUK MENINGKATKAN PRAKTEK ASESMEN
1.	
2.	

Rencana Implementasi Perubahan / Perbaikan Pelaksanaan Asesmen :			
No.	KEGIATAN PERBAIKAN SESUAI REKOMENDASI	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB