

**FR.MAPA.02. PETA INSTRUMEN ASESMEN HASIL PENDEKATAN ASESMEN DAN PERENCANAAN ASESMEN\***

|                                             |       |   |                          |
|---------------------------------------------|-------|---|--------------------------|
| Skema Sertifikasi<br>(KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | Junior Ticketing Officer |
|                                             | Nomor | : |                          |

| Kelompok<br>Pekerjaan 1 | No.  | Kode Unit       | Judul Unit                                                        |
|-------------------------|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                         | 1.   | N.79JPWOO.001.2 | Mendapatkan Informasi Produk                                      |
|                         | 2.   | N.79JPWOO.004.2 | Mengoordinasikan Layanan Pemasok                                  |
|                         | 3.   | N.79JPWOO.005.2 | Menerbitkan (Issue) Tiket Rencana Perjalanan Non-Udara            |
|                         | 4.   | N.79JPWOO.006.2 | Menerbitkan (Issue) Tiket Penerbangan Domestik                    |
|                         | 5.   | N.79JPWOO.007.2 | Menerbitkan (Issue) Tiket Penerbangan Internasional Tarif Promosi |
|                         | 6.   | N.79JPWOO.012.2 | Memelihara Ketersediaan Informasi Produk                          |
|                         | 7.   | N.79JPWOO.013.2 | Mengoperasikan Sistem Reservasi Terkomputerisasi                  |
|                         | 8.   | N.79JPWOO.014.2 | Mengoperasikan Sistem Informasi Otomatis                          |
|                         | 9.   | N.79JPWOO.015.2 | Membuat Dokumen Perjalanan Menggunakan Komputer                   |
|                         | 10.  | N.79JPWOO.017.2 | Memproses Reservasi                                               |
|                         | 11.  | N.79JPWOO.043.2 | Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Keamanan                       |
|                         | 12.  | N.79JPWOO.058.2 | Melakukan Kerjasama Secara Efektif Dengan Pelanggan dan Kolega    |
|                         | 13.  | N.79JPWOO.059.2 | Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja                             |
|                         | 14.  | N.79JPWOO.061.2 | Melakukan Komunikasi dengan Efektif                               |
|                         | 15.  | N.79JPWOO.065.2 | Melakukan Prosedur Administrasi                                   |
|                         | 16.. | N.79JPWOO.066.2 | Mendapatkan Data dari Komputer                                    |
|                         | 17.  | N.79JPWOO.068.2 | Menggunakan Perlengkapan dan Peralatan Bisnis Umum dan Teknologi  |
|                         | 18.  | N.79JPWOO.083.2 | Memelihara Hubungan Kerja                                         |
|                         | 19.  | N.79JPWOO.088.2 | Menerbitkan Perhitungan Harga                                     |
|                         | 20.  | N.79JPWOO.094.2 | Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan                    |
|                         | 21.  | N.79JPWOO.098.2 | Menyiapkan Dokumen Bisnis                                         |
|                         | 22.  | N.79JPWOO.100.2 | Menyajikan Informasi                                              |

| No. | INSTRUMEN ASESMEN                                                                    | Potensi Asesi **         |                          |                          |                          |                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |                                                                                      | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
| 1.  | FR.IA.01. CL - Ceklis Observasi Aktivitas Di Tempat Kerja atau Tempat Kerja Simulasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | FR.IA.02. TPD - Tugas Praktik Demonstrasi                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|     |                                                                                                                                    |                          |                          |                          |                          |                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.  | FR.IA.03. PMO - Pertanyaan Untuk Mendukung Observasi                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | 4. a FR.IA.04A. DIT - Daftar Instruksi Terstruktur<br>(Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan/ Kegiatan Terstruktur Lainnya ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     | 4.b FR.IA.04B. DIT – Penilaian Proyek Singkat atau Kegiatan Terstruktur Lainnya                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | FR.IA.05. DPT - Daftar Pertanyaan Tertulis Pilihan Ganda                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | FR.IA.06. DPT – Daftar Pertanyaan Tertulis Pilihan Esai                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | FR.IA.07. DPL – Daftar Pertanyaan Lisan                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | FR.IA.08. CVP - Ceklis Verifikasi Portofolio                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | FR.IA.09. PW - Pertanyaan Wawancara                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | FR.IA.10. VPK - Verifikasi Pihak Ketiga                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | FR.IA.11. CRP - Ceklis Reviu Produk                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*) diisi berdasarkan hasil penentuan pendekatan asesmen dan perencanaan asesmen

#### Penyusun dan Validator

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Nama Penyusun           | : |  |
| No. Reg                 | : |  |
| Tandatangan dan Tanggal | : |  |
| Nama Validator          | : |  |
| No. Reg.                | : |  |
| Tandatangan dan Tanggal | : |  |

\*\*) Keterangan

1. Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi.
2. Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi.
3. Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi.
4. Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi.
5. Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak