

## FR.AK.01. PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen		
Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul :	<b>Junior Ticketing Officer</b>
	Nomor :	
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor	:	
Nama Asesi	:	
Bukti yang akan dikumpulkan :	:	<input type="checkbox"/> Hasil Verifikasi Portofolio <input type="checkbox"/> Hasil Reviu Produk <input type="checkbox"/> Hasil Observasi Langsung <input type="checkbox"/> Hasil Kegiatan Terstruktur <input type="checkbox"/> Hasil Pertanyaan Lisan <input type="checkbox"/> Hasil Pertanyaan Tertulis <input type="checkbox"/> Lainnya ..... <input type="checkbox"/> Hasil Pertanyaan Wawancara
Pelaksanaan asesmen disepakati pada:	Hari/ Tanggal	:
	Waktu	:
	TUK	:
<b>Asesi :</b>		
Bahwa saya telah mendapatkan penjelasan terkait hak dan prosedur banding asesmen dari asesor.		
<b>Asesor :</b>		
Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasan saya sebagai Asesor dalam pekerjaan <i>Asesmen</i> kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.		
<b>Asesi :</b>		
Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.		
Tanda tangan Asesor : .....		Tanggal : .....
Tanda tangan Asesi : .....		Tanggal : .....

\* Coret yang tidak perlu