

FR.AK.07.CEK LIS PENYESUAIAN YANG WAJAR DAN BERALASAN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Junior Ticketing Officer
	Nomor	:	
TUK		:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal		:	

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN BAGI ASESOR

- Formulir ini dapat digunakan (sebelum pra asesmen, saat pelaksanaan pra asesmen, setelah pra asesmen)* jika ada asesi yang mempunyai keterbatasan sesuai karakteristik yang dimilikinya sehingga diperlukan penyesuaian yang wajar dan beralasan, jika rencana asesmen dan perangkat asesmen tidak sesuai dengan acuan pembandingan, potensi asesi dan konteks asesi, jika asesi merasa 32 keletihan, sakit, serta jika kondisi alam, listrik padam,.....
- Coretlah pada tanda * yang tidak sesuai.
- Berilah tanda v pada kotak '□' pada kolom potensi asesi
- Berilah tanda v Ya atau Tidak pada tanda ** sesuai pilihan, jika jawaban Ya selanjutnya pada kolom keterangan berilah tanda v di kotak '□' yang tersedia, pilihan boleh lebih dari satu.

Potensi Asesi	<input type="checkbox"/>	Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi
	<input type="checkbox"/>	Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi.
	<input type="checkbox"/>	Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi
	<input type="checkbox"/>	Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi.
	<input type="checkbox"/>	Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak.

No	Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi (karakteristik asesi):	Diperlukan penyesuaian)**		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Keterbatasan asesi terhadap persyaratan bahasa, literasi, numerasi.			<input type="checkbox"/> Memerlukan dukungan pembaca, penerjemah, pelayan, penulis. untuk merekam jawaban asesi.
				<input type="checkbox"/> Melakukan asesmen verbal (gunakan pertanyaan lisan/pertanyaan wawancara) dengan dilengkapi gambar diagram dan bentuk-bentuk visual.
				<input type="checkbox"/> Menggunakan Hasil produksi
				<input type="checkbox"/> Menggunakan Ceklis observasi/demonstrasi.
				<input type="checkbox"/> Menggunakan daftar instruksi terstruktur.
				<input type="checkbox"/>
2	Penyediaan dukungan			<input type="checkbox"/> Menggunakan pertanyaan lisan

3	3	pembaca, penerjemah, pelayan, penulis.				dengan dilengkapi gambar diagram dan bentuk-bentuk visual.
					<input type="checkbox"/>	Menggunakan pertanyaan wawancara dengan dilengkapi gambar diagram dan bentuk-bentuk visual.
					<input type="checkbox"/>
3	3	Penggunaan teknologi adaptif atau peralatan khusus. (Tidak dapat menggunakan teknologi adaptif (misal: mengoperasikan komputer dan printer, peralatan digital dsb).			<input type="checkbox"/>	Ceklis observasi/demonstrasi Demonstrasi.
					<input type="checkbox"/>	Pertanyaan lisan
					<input type="checkbox"/>	Pertanyaan tertulis.
					<input type="checkbox"/>	Pertanyaan wawancara.
					<input type="checkbox"/>	Daftar instruksi terstruktur.
					<input type="checkbox"/>	Ceklis verifikasi portofolio.
					<input type="checkbox"/>	Menggunakan dukungan operator komputer.
					<input type="checkbox"/>
	4	Pelaksanaan asesmen secara fleksibel karena alasan keletihan atau keperluan pengobatan.			<input type="checkbox"/>	Menggunakan juru tulis.
					<input type="checkbox"/>	Menggunakan kamaramen perekam vidio/ataudio.
					<input type="checkbox"/>	Memperbolehkan periode waktu yang lebih panjang untuk menyelesaikan tugas pekerjaan dalam asesmen.
					<input type="checkbox"/>	Melakukan tugas pekerjaan dalam asesmen dengan waktu lebih pendek.
					<input type="checkbox"/>	Menggunakan instruksi-instruksi spesifik pada proyek yang dapat dilakukan pada berbagai tingkatan.
					<input type="checkbox"/>
	5	Penyediaan peralatan asesmen berupa braille, audio/video-tape.			<input type="checkbox"/>	Menggunakan pertanyaan lisan.
					<input type="checkbox"/>	Menggunakan pertanyaan wawancara.
					<input type="checkbox"/>
	6	Penyesuaian tempat fisik/lingkungan asesmen			<input type="checkbox"/>	Pertanyaan lisan.
					<input type="checkbox"/>	Pertanyaan tulis.
					<input type="checkbox"/>	Pertanyaan wawancara.
					<input type="checkbox"/>	Ceklis Verifikasi portofolio.
					<input type="checkbox"/>	Ceklis reuiu produk.
					<input type="checkbox"/>	Daftar instruksi terstruktur.
					<input type="checkbox"/>
	7	Pertimbangan umur/usia lanjut/gender asesi. (Adanya perbedaan usia dengan asesor yang lebih muda).			<input type="checkbox"/>	Menggunakan studi kasus/daftar instruksi terstruktut
					<input type="checkbox"/>	Menggunakan instrumen asesmen dengan huruf normal jangan terlalu

				<input type="checkbox"/>	kecil.
				<input type="checkbox"/>	Menggunakan asesor dengan jenis kelamin yang sama dengan asesi.
				<input type="checkbox"/>	Menggunakan instrumen asesmen yang sama walaupun berbeda jenis kelamin (tidak boleh memberi tanda tambahan pada instrumen asesmen yang digunakan dengan tujuan untuk membedakan jenis kelamin).
				<input type="checkbox"/>
8	Pertimbangan budaya/tradisi/agama.			<input type="checkbox"/>	Menggunakan studi kasus <i>daftar instruksi terstruktur</i>
				<input type="checkbox"/>	Menggunakan asesor tanpa pertimbangan budaya/tradisi/agama.
				<input type="checkbox"/>	Menggunakan instrumen asesmen yang sama walaupun berbeda budaya/tradisi/agama).
				<input type="checkbox"/>

Hasil Penyesuaian yang wajar dan beralasan disepakati menggunakan :

- 1) Acuan Pembanding Asesmen: (tuliskan nama acuan pembanding)
- 2) Metode Asesmen: (tuliskan nama acuan pembanding)
- 3) Instrumen Asesmen: (tuliskan nama formulir instrumen asesmen)

Nama Asesor :	Tanggal dan Tanda Tangan Asesor:
Nama Asesi:	Tanggal dan Tanda Tangan Asesi: