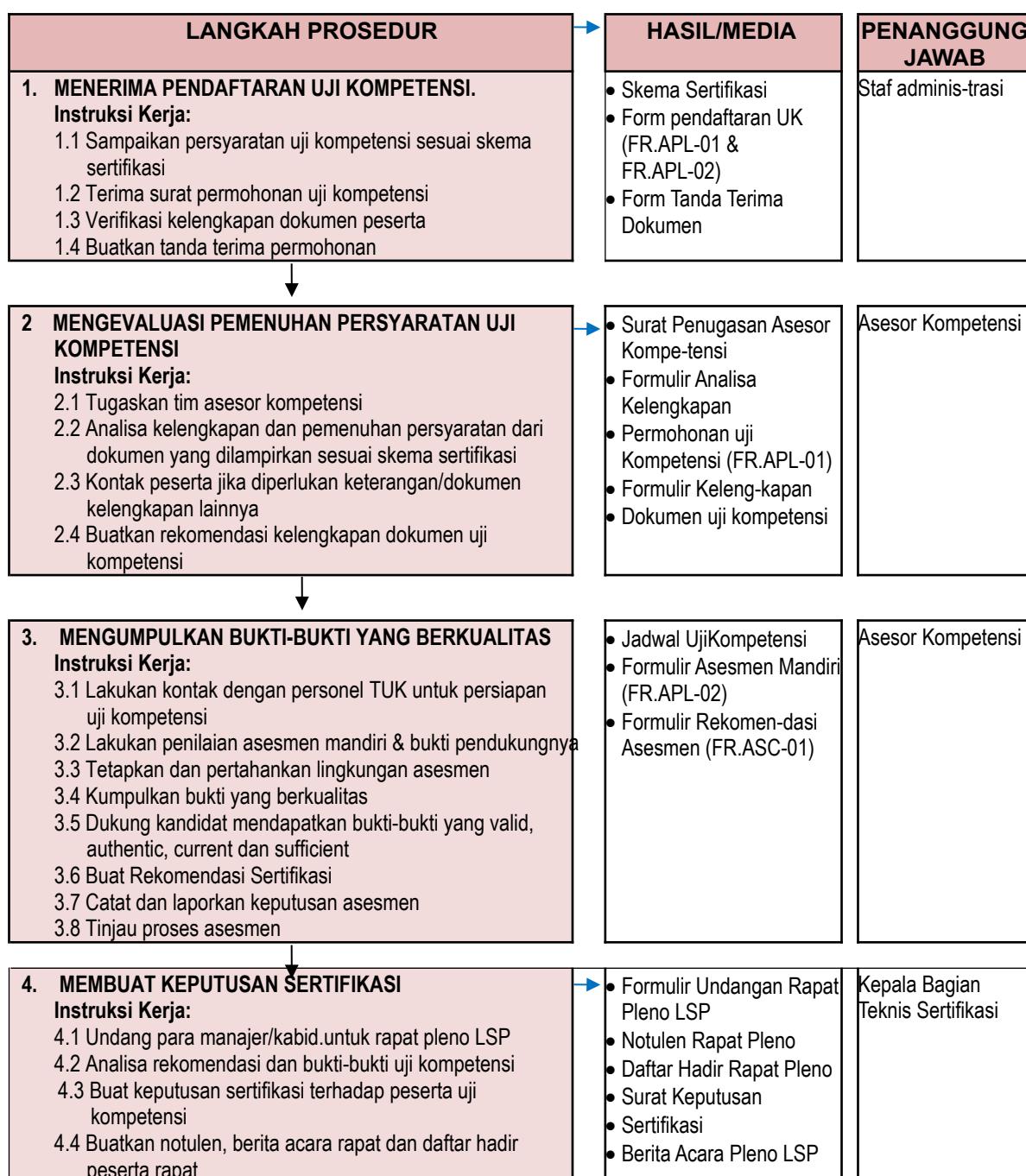


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.014
		Edisi / Revisi : 01/00
	PEMBERIAN SERTIFIKASI	Berlaku Sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1 / 2

1. Tujuan : Memastikan Pemberian sertifikat kompetensi oleh LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bim yang kredibel dan terpercaya serta sesuai dengan ruang lingkup/skema asesmen dan mampu telusur (confirmed to) terhadap Pedoman BNSP 217 dan Regulasi Teknis terkait
2. Ruang lingkup : Prosedur ini mencakup upaya penerimaan pendaftaran, evaluasi persyaratan, pengumpulan bukti, pembuatan keputusan sertifikasi dan penyerahan sertifikat kompetensi
3. Penanggung jawab : Bagian Sertifikasi LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima
4. Acuan : BNSP 303 dan Pedoman BNSP 217
5. Proses Prosedur :



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.014
		Edisi / Revisi : 01/00
	PEMBERIAN SERTIFIKASI	Berlaku Sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 2/ 2



5. MENYERAHKAN SERTIFIKAT KOMPETENSI

Instruksi Kerja:

- 5.1 Sampaikan hasil keputusan sertifikasi kepada peserta uji kompetensi secara tertutup
- 5.2 Undang peserta uji kompetensi untuk mengambil sertifikat tanpa diwakilkan
- 5.3 Mintakan setiap peserta yang mengambil sertifikat mengisi dan menandatangani surat pernyataan penggunaan sertifikat
- 5.4 Buatkan tanda terima penyerahan sertifikat kompetensi

-
- Surat undangan peserta uji
 - Formulir Penggunaan
 - Sertifikat Kompetensi
 - Form. Tanda terima Sertifikat

Kepala Bagian Administrasi

<i>Dibuat oleh :</i> Bagian Administrasi	<i>Diperiksa oleh :</i> Bagian Manajemen Mutu	<i>Disetujui oleh :</i> Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima
<i>Khatimah, ST</i>	<i>Adi Hidayat Argubi, SST.Par</i>	<i>Yati, SST.Par</i>

=