

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3Kobi/X/2025 PR.015
	<b>PERPANJANGAN SERTIFIKAT</b>	Edisi / Revisi : 01/00
		Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1 / 1

- Tujuan** : Memastikan Pelaksanaan Kegiatan Perpanjangan sertifikat kompetensi di LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima adalah Valid dan Mampu Telusur
- Ruang lingkup** : Lingkup proses adalah sejak penerimaan permohonan perpanjangan sertifikat, evaluasi dan penribitan sertifikat perpanjangan
- Penanggung jawab** : Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima
- Acuan** : BNSP 303 dan Pedoman BNSP 217
- Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	KELUARAN	PIC
<b>1. Menerima Permohonan Perpanjangan Sertifikat</b> <b>Instruksi Kerja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Review sertifikat permohonan</li> <li>Review kelengkapan permohonan perpanjangan sertifikat.</li> <li>Identifikasi data hasil surveilan peserta.</li> <li>Identifikasi log sheet kegiatan ases.</li> <li>Identifikasi dan penugasan asesor kompetensi untuk mengases.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brosur Skema sertifikasi.</li> <li>Formulir permohonan FR-APL 01</li> <li>Hasil kajian fisibilitas asesmen (FR-FS-01).</li> <li>Logsheets pemohon (FR-LS-01)</li> <li>Surat penugasan asesor dan Jadwal asesmen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KepalaLSP</li> <li>Asesor kompetensi</li> </ul>
<b>2. Review hasil surveilan</b> <b>Instruksi Kerja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identifikasi metode dan perangkat asesmen.</li> <li>Sesuaikan perangkat asesmen dengan wajar, bila diperlukan.</li> <li>Review data hasil surveilan peserta.</li> <li>Lakukan asesmen mandiri peserta bagi pemohon.</li> <li>Verifikasi dan beri rekomendasi tindak lanjut hasil asesmen mandiri.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perangkat asesmen (FR-DAT 01)</li> <li>Rekaman permohonan (FR-APL-01)</li> <li>Relkaman Asesmen Mandiri rekomendasi asesor (FR-APL-02)</li> <li>Hasil kajian fisibilitas asesmen dan pengorganisasian asesmen (FR-FS-01).</li> <li>Hasil penyesuaian rencana dan perangkat asesmen, bila ada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor Kompetensi</li> </ul>
<b>3. Ases bukti pada asesmen Mandiri</b> <b>Instruksi Kerja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ases bukti-bukti bermutu dari lampiran hasil asesmen mandiri.</li> <li>Ases bukti baru bila diperlukan.</li> <li>Buat rekomendasi perpanjangan kepada PTUK BNSP</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekaman rekomendasi Asesmen (FR-AC-01)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor Kompetensi</li> </ul>
<b>4. Membuat Keputusan perpanjangan sertifikat</b> <b>Instruksi Kerja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verifikasi proses dan rekomendasi perpanjangan sertifikat</li> <li>Informasikan penggunaan sertifikasi dan minta kesanggupan asesi</li> <li>untuk menandatangani dan mentaati penggunaan sertifikat.</li> <li>Informasikan pemegang sertifikat untuk mengikuti surveilan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Kompetensi (FR-Sert-01).</li> <li>Informasi penggunaan dan pemeliharaan sertifikat.</li> <li>Rekaman kesanggupan pemegang sertifikat (FR-Sert-03)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala LSP.</li> <li>DewanPengarah</li> </ul>

Dibuat oleh : Bagian Administrasi	Diperiksa oleh : Bagian Manajemen Mutu	Disetujui oleh : Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima
--------------------------------------	---	---

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.015
	<b>PERPANJANGAN SERTIFIKAT</b>	Edisi / Revisi : 01/00
		Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 2/ 1

=