

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.017
		Edisi / Revisi : 01/00
	PERLUASAN DAN PENGURANGAN RUANG LINGKUP SERTIFIKASI	Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1/ 1

- Tujuan** : Memelihara ruang lingkup sertifikasi yg dimiliki terus menerus beradaptasi dengan perkembangan teknologi melalui kesesuaian dengan kurikulum
- Ruang lingkup** : Mencakup identifikasi perkembangan teknologi dan menyesuaikan kurikulum serta disesuaikan dng pengembangan skema sertifikasi
- Koordinator** : Bagian Sertifikasi
- Acuan** : **PBNSP** 217
- Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PENANGGUNG JAWAB
1. Mengidentifikasi perkembangan teknologi Instruksi Kerja: <ul style="list-style-type: none"> Periksa dan jika perlu perlu ubah checklist isian hasil dari proses pemantauan Praktek kerja industri Buatkan daftar instrument analitik yg digunakan Identikasikan perubahan teknik interpretasi data yg terjadi Tentukan metode analisis yg digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Daftar isian jenis dan tipe instrument yg digunakan serta metode yg diterapkan FR. Permohonan 	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Komite Skema Sertifikasi Kepala Bagian Manajemen Mutu
↓		
2. Menggabungkan hasil pemantauan Praktek kerja industri siswa dng standar kurikulum SMK Instruksi Kerja: <ul style="list-style-type: none"> Diskusikan dng Kep Sek, Bid Penjamin Mutu Sekolah dan guru mata pelajaran yg bersangkutan, Draft silabus mata pelajaran yg disesuaikan dng level keahlian SMK Rumuskan dan implementasikan ke dalam mata pelajaran teori dan atau praktek Rumuskan ke dalam skema sertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Silabus mata yg telah diperbaharui 	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Bagian Manajemen Mutu
↓		
3. Memasukkan spesifikasi baru ke dalam draft skema sertifikasi dan panduan mutu Instruksi Kerja: <ul style="list-style-type: none"> Diskusikan dng Kep Sek, Bid Penjamin Mutu Sekolah dan guru mata pelajaran yg bersangkutan, Draft silabus mata pelajaran yg sudah disesuaikan dng keahlian SMK Rumuskan dan implementasikan ke dalam mata pelajaran teori dan atau praktikum yg sesuai Rumuskan ke dalam skema sertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Daftar hadir rapat Notulen rapat Silabus mata pelajaran yg telah diperbaharui Skema sertifikasi yg telah diubah atau diperluas 	<ul style="list-style-type: none"> Guru mata pelajaran yg bersangkutan Ketua Komite Skema Sertifikasi Kepala Bagian Teknis Sertifikasi

<i>Dibuat oleh :</i>	<i>Diperiksa oleh :</i>	<i>Disetujui oleh :</i>
<i>Bagian Administrasi</i>	<i>Bagian Manajemen Mutu</i>	<i>Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima</i>
<i>Khatimah, ST</i>	<i>Adi Hidayat Argubi, SST.Par</i>	<i>Yati, SST.Par</i>

=

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh Ketua Komisi SMM: (nama, paraf & tgl)