

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen	: SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.021
		Edisi / Revisi	: 01/00
	KAJI ULANG DAN VALIDASI SKEMA SERTIFIKASI	Berlaku Sejak	: 01 Oktober 2025
		Halaman	: 1 / 2

- Tujuan** : Memastikan kegiatan kaji ulang dan validasi skema sertifikasi oleh komite skema sesuai dengan PBNSP 201/4.3.2 termasuk anggota komite skema di LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima.
- Ruang lingkup** : Pelaksanaan kaji ulang ini tergantung pada penyesuaian skema sertifikasi yang ada di SKKNI, apabila ada perubahan-perubahan kompetensi yang dibutuhkan oleh pengguna Lembaga Kerja/ Dunia Industri
- Koordinator** : Bagian Manajemen Mutu LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima
- Acuan** : ISO 17024 dan PBNSP 201/432
- Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA & KELUARAN	PENANGGUNG JAWAB
1. Menetapkan Program Kaji Ulang dan Validasi Skema Sertifikasi <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Tetapkan tujuan kaji ulang dan validasi skema sertifikasi 1.2 Tetapkan cakupan kaji ulang dan validasi skema sertifikasi sesuai SKKNI yang terbaru 1.3 Tetapkan Tanggungjawab program kaji ulang 1.4 Identifikasi Sumber Dayanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keputusan kaji ulang • Surat tugas anggota komite skema 	Kepala Bagian Manajemen Mutu
<p>↓</p> 2. Melaksanakan Kaji Ulang dan Validasi Skema Sertifikasi <p>Instruksi Kerja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Laksanakan evaluasi tim komite skema yang akan ditugasi. 1.2 Lakukan Penugasan untuk melaksanakan kaji ulang dan validasi skema sertifikasi 1.3 Laksanakan rapat kaji ulang skema sertifikasi sesuai dengan kebutuhan dan di awali dengan pengarahan oleh Ketua LSP 1.4 Memastikan agenda programnya harus mencakup : <ul style="list-style-type: none"> • Hasil evaluasi lembaga dengan memperhatikan SKKNI • Partisipasi yang diberikan oleh pihak-pihak yang berkepentingan/ stakeholder yang dapat mempengaruhi/ merubah skema sertifikasi • Perlu penambahan, pengurangan skema sertifikasi/ unit kompetensi dalam skema sertifikasi yang sebelumnya sudah ditetapkan • Hasil kaji ulang skema sertifikasi 	Rekaman hasil kaji ulang dan validasi skema sertifikasi	Ketua komite skema dan kepala bagian manajemen mutu

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.021
		Edisi / Revisi : 01/0
	KAJI ULANG DAN VALIDASI SKEMA SERTIFIKASI	Berlaku Sejak : 18 April 2016
		Halaman : 2/2

<ul style="list-style-type: none"> • Adanya validasi dari ketua TIM komite skema sehingga ada kepastian mutu terhadap skema sertifikasinya. <p>1.5 Pastikan rapat kaji ulang dan validasi skema sertifikasi yang dihadiri oleh :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketua LSP • Kepala Bagian Manajemen Mutu • Ketua Komite Skema dan Anggota Komite Skema <p>1.6 Lakukan perekaman untuk setiap kaji ulang, hasil kaji ulang, personil kaji ulang dan validasi skema sertifikasi</p> <p>1.7 Umumkan kepada Asesi apabila ada perubahan-perubahan skema sertifikasi.</p>		
--	--	--

<i>Dibuat oleh :</i> <i>Bagian Administrasi</i>	<i>Diperiksa oleh :</i> <i>Bagian Manajemen Mutu</i>	<i>Disetujui oleh :</i> <i>Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima</i>
<i>Khatimah, ST</i>	<i>Adi Hidayat Argubi, SST.Par</i>	<i>Yati, SST.Par</i>

=