

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen	SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.022
		Edisi / Revisi	01/00
	KETIDAKBERPIHKAN	Berlaku Sejak	01 Oktober 2025
		Halaman	1 / 1

- 1. Tujuan** : Kebijakan, prosedur dan administrasi proses pemberian sertifikasi yang terkait dengan kriteria sertifikasi, harus jujur, wajar dan tidak memihak terhadap semua calon asesi sesuai dengan ketentuan BNSP 201/202-ISO 17024 serta memegang teguh prinsip-prinsip imparsialitas dan independensi.
- 2. Ruang lingkup** : Prosedur ini berlaku di LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima mulai dari tahapan mengidentifikasi konflik kepentingan hingga mengambil keputusan.
- 3. Koordinator** : Bagian Sertifikasi
- 4. Acuan** : Pedoman BNSP 201
- 5. Proses Prosedur** :

LANGKAH PROSEDUR	MEDIA DAN KELUARAN	PENANGGUNG JAWAB
<p>1. Mengidentifikasi Konflik <i>Instruksi Kerja :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Himpun data peserta uji. b. Verifikasi data peserta uji. c. Analisis data peserta uji. d. Analisis data asesor. e. Identifikasi peserta uji. f. Analisis potensi konflik kepentingan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Data Peserta Uji, F.4.2.1-01 	Manager Sertifikasi
<p>2. Mengantisipasi Konflik Kepentingan <i>Instruksi Kerja :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Buat pernyataan untuk menghindari konflik kepentingan. b. Tanda tangan surat pernyataan ketidakberpihakan 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Surat Pernyataan Ketidak berpihakan; F.4.2.1-02 	Manager Sertifikasi
<p>3. Mengambil Keputusan <i>Instruksi Kerja :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lanjutkan asesmen dan membuat berita acara keobyektifan dari asesor jika terdapat konflik kepentingan. b. Ganti asesor yang akan menguji jika terdapat konflik kepentingan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lembar berita acara keobjektifan dari asesor - Penggantian asesor 	Manajer Sertifikasi

Dibuat oleh : _____ | Diperiksa oleh : _____ | Disetujui oleh : _____