
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB1/X/2025 PR.003
		Edisi / Revisi : 02/00
	MENGEMBANGKAN PERANGKAT ASESMEN	Berlakusejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1/ 2

1. **Tujuan** : Memastikan Kegiatan Pengembangan Perangkat Asesmeni LSP-P1 SMKN Kota Bima yang valid dan Mampu Telusur sesuai (*confirmed to*) terhadap ISO 17024 dan Regulasi Teknis terkait
2. **Ruang lingkup** : Pelaksanaan penerimaan tugas pengembangan perangkat assmen hingga ujicoba perangkat asesmen
3. **Koordinator** : BagianSertifikasi LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima
4. **Acuan** : TAA.ASS.403.C
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH-LANGKAH	HASIL / MEDIA	PENANG. JAWAB
1. MENETAPKAN FOKUS PERANGKAT ASESMEN InstruksiKerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Identifikasi/klarifikasi kelompok target untuk kandidat dan tujuan serta konteks penilaian. 1.2 Peroleh dan interpretasikan tolak ukur (benchmark) yang relevan untuk penilaian, untuk menetapkan bukti yang diperlukan, untuk memperlihatkan kompetensi 1.3 Interpretasikan dan kontekstualisaikan semua bagian komponen dari standar kompetensi.. 1.4 Identifikasi dokumentasi terkait lainnya untuk menginformasikan pengembangan alat penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana asesmen (MMA 01) • Identitas acuan pembeding (benchmark). • Dokumentasi terkait lainnya (MPA 01) 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor Kompetensi
2. MENENTUKAN KEBUTUHAN PERANGKAT ASESMEN InstruksiKerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Pilih metode-metode penilaian, yang akan mendukung pengumpulan bukti yang telahditetapkan, dengan mempertimbangkan konteks dimana penilaian akan berlangsung dan memenuhi prinsip-prinsip penilaian 2.2 Pilih metode-metode penilaian yang memungkinkan kandidat untuk memperlihatkan atau mendukung permintaan mereka untuk memperoleh pengakuan atas kompetensi mereka saat ini 2.3 Pertimbangkan perangkat asesmen yang berbeda untuk metode penilaian yang dipilih dengan menggunakan keterampilan pemikiran yang kritis 	<ul style="list-style-type: none"> • Bukti-bukti dan jenis bukti • Metode-metode terpilih • Alternatif Perangkat asesmen. (MPA 01) 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor Kompetensi

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.003
		Edisi / Revisi : 02/00
	MENGEMBANGKAN PERANGKAT ASESMEN	Berlakusejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 2/ 2

3. MERANCANG DAN MENGEMBANGKAN PERANGKAT ASESMEN

InstruksiKerja:

- 3.1 Kembangkan perangkat khusus untuk mengevaluasi bukti yang harus dikumpulkan berdasarkan rancangan kegiatan penilaian.
- 3.2 Kembangkan perangkat-perangkat asesmen.
- 3.3 Tetapkan dan dokumentasikan prosedur-prosedur yang jelas dan spesifik yang memberikan instruksi kepada penguji atau kandidat mengenai pelaksanaan dan penggunaan instrumen
- 3.4 PertimbangkanPersyaratan kebijakan dan prosedur sistem penilaian yang relevan.

- Perangkat asesmen untuk observasi mendemostrasi kan, pertanyaan tertulis dan lisan, observasi portfolio, obesrvasi employability skills, dll. (varies)

- Asesor Kompetensi



4. MELAKUKAN UJICoba DAN REVIEW PERANGKAT

InstruksiKerja:

- 4.1 Periksa draft perangkat asesmen berdasarkan kriteria evaluasi dan bila perlu di ubah
- 4.2 Ujicoba draft perangkat asesmen untuk memvalidasiisi dan penerapan
- 4.3 Kumpulkan dan dokumentasikan umpan balikdari orang relevan yang terlibat dalam ujicoba.
- 4.4 Lakukan perubahan-perubahan final terhadap perangkat asesmen sesuai hasil analisis umpan balik, bila perlu
- 4.5 Format perangkat asesmen yang direvisi dengan benar dan arsipkan sesuai dengan kebijakan dan prosedur sistem penilaian dan persyaratan organisasi/hukum/etika

- Hasil evaluasi perangkat asesmen.
- Hasil Ujicoba.
- Umpan balik dari orang relevan.
- Perubahan-perubahan perangkat asesmen.(varies)

- Asesor Kompetensi

*Dibuat oleh :
Bagian Administrasi*

Khatimah, ST

*Diperiksa oleh :
Bagian Manajemen Mutu*

Adi Hidayat Argubi, SST.Par

*Disetujui oleh :
Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima*

Yati, SST.Par