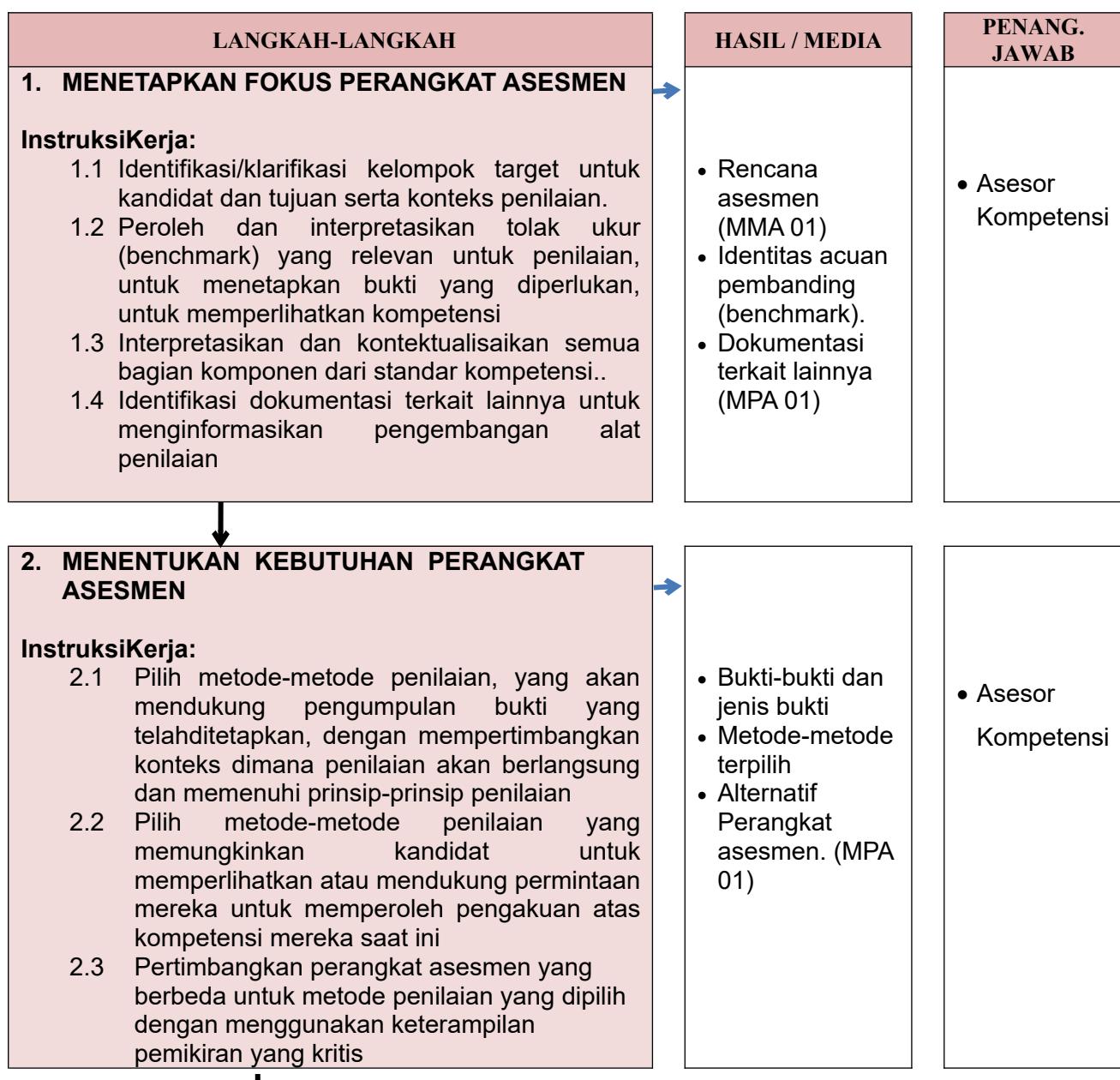


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.003
		Edisi / Revisi : 02/00
MENGEMBANGKAN PERANGKAT ASESMEN		Berlakusejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1 / 2

1. Tujuan : Memastikan Kegiatan Pengembangan Perangkat Asesmen di LSP-P1 SMKN Kota Bima yang valid dan Mampu Telusur sesuai (*confirmed to*) terhadap ISO 17024 dan Regulasi Teknis terkait
2. Ruang lingkup : Pelaksanaan penerimaan tugas pengembangan perangkat asesmen hingga ujicoba perangkat asesmen
3. Koordinator : Bagian Sertifikasi LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima
4. Acuan : TAA.ASS.403.C
5. Proses Prosedur :



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOBIX/2025 PR.003
		Edisi / Revisi : 02/00
MENGEMBANGKAN PERANGKAT ASESMEN	Berlakusejak : 01 Oktober 2025	
	Halaman : 2/2	

3. MERANCANG DAN MENGEMBANGKAN PERANGKAT ASESMEN

InstruksiKerja:

- 3.1 Kembangkan perangkat khusus untuk mengevaluasi bukti yang harus dikumpulkan berdasarkan rancangan kegiatan penilaian.
- 3.2 Kembangkan perangkat-perangkat asesmen.
- 3.3 Tetapkan dan dokumentasikan prosedur-prosedur yang jelas dan spesifik yang memberikan instruksi kepada penguji atau kandidat mengenai pelaksanaan dan penggunaan instrumen
- 3.4 Pertimbangkan Persyaratan kebijakan dan prosedur sistem penilaian yang relevan.

- Perangkat asesmen untuk observasi mendemostrasi kan, pertanyaan tertulis dan lisan, observasi portfolio, obesrvasi employability skills, dll. (varies)

- Asesor Kompetensi

4. MELAKUKAN UJICOBA DAN REVIEW PERANGKAT

InstruksiKerja:

- 4.1 Periksa draft perangkat asesmen berdasarkan kriteria evaluasi dan bila perlu di ubah
- 4.2 Ujicoba draft perangkat asesmen untuk memvalidasi dan penerapan
- 4.3 Kumpulkan dan dokumentasikan umpan balik dari orang relevan yang terlibat dalam ujicoba.
- 4.4 Lakukan perubahan-perubahan final terhadap perangkat asesmen sesuai hasil analisis umpan balik, bila perlu
- 4.5 Format perangkat asesmen yang direvisi dengan benar dan arsipkan sesuai dengan kebijakan dan prosedur sistem penilaian dan persyaratan organisasi/hukum/etika

- Hasil evaluasi perangkat asesmen.
- Hasil Ujicoba.
- Umpan balik dari orang relevan.
- Perubahan-perubahan perangkat asesmen.(varies)

- Asesor Kompetensi

Dibuat oleh :
Bagian Administrasi

Khatimah, ST

Diperiksa oleh :
Bagian Manajemen Mutu

Adi Hidayat Argubi, SST.Par

Disetujui oleh :
Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima

Yati, SST.Par

=