

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No.Dokumen	: SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.004
		Edisi / Revisi	: 01/00
	<b>MENGEMBANGKAN DAN MEMELIHARA SKEMA SERTIFIKASI</b>	Berlakusejak	: 01 Oktober 2025
	Halaman : 1 / 2		

1. **Tujuan** : Memastikan Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Skema Sertifikasi di LSP-P1 SMK Negeri 1 Lingsar yang valid dan mampu telusur sesuai (*confirmed to*) terhadap ISO 17024 dan Regulasi Teknis terkait
2. **Ruang lingkup** : Pelaksanaan penerimaan tugas pengembangan perangkat asesmen hingga ujicoba perangkat asesmen
3. **Koordinator** : Bagian Sertifikasi LSP-P1 SMK Negeri 1 Lingsar
4. **Acuan** : PBNSP 210
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH-LANGKAH	HASIL / MEDIA	PENANG. JAWAB
<p><b>1. MENGINTERPRETASI PERSYARATAN PENGEMBANGAN SKEMA SERTIFIKASI</b></p> <p><b>InstruksiKerja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Identifikasi Komite Skema pada lembaga sertifikasi profesi untuk skema sertifikasi unit dan paket (klaster), dan pada instansi teknis untuk Okupasi nasional dan KKNI.</li> <li>1.2 Identifikasi Standar kompetensi yang sah (Standar Kompetensi Kerja Nasional dan Harmonized International Standards) dan standar khusus yang ekuivalen,</li> <li>1.3 Verifikasi Standar kompetensi yang dipilih, di verifikasi berdasarkan pedoman BNSP;</li> <li>1.4 Identifikasi Skema sertifikasi profesi dibuat sebagai jawaban atas persyaratan pemerintah yang spesifikat kebutuhan pasar (seperti kredibilitas, kepercayaan dan peningkatan profesi/pekerjaan);</li> <li>1.5 Identifikasi Informasi dari pihak yang terkait.</li> <li>1.6 Identifikasi organisasi/badan atau Profesi yang bertanggungjawab dalam pengembangan skema sertifikasi.</li> </ol>	<p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peta Standarisasi Kompetensi. (FR. SKEMA-01)</li> <li>• Program perumusan Skema sertifikasi (FR. SKEMA-02)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite Skema</li> </ul>



	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.004
	<b>MENGEMBANGKAN DAN MEMELIHARA SKEMA SERTIFIKASI</b>	Edisi / Revisi : 01/00
		Berlakusejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 2/2

## 2. MENGEMBANGKAN STRUKTUR SKEMA SERTIFIKASI

### InstruksiKerja:

- 2.1 Identifikasi Struktur skema sertifikasi yang mencakup persyaratan dasar peserta uji kompetensi, permohonan, asesmen, keputusan sertifikasi, program surveilan, sertifikasi ulang, dan penggunaan sertifikat.
- 2.2 Identifikasi Uraian rinci yang mutakhir mengenai proses sertifikasi untuk setiap skema sertifikasi yang sesuai (termasuk biaya).
- 2.3 Identifikasi Dokumen yang memuat persyaratan sertifikasi, hak pemohon, serta kewajiban profesi yang disertifikasi termasuk kode etik profesi (term and conditions).
- 2.4 Informasikan Standar kompetensi dan metode asesmen yang digunakan bagi calon peserta baik yang baru lulus pelatihan.
- 2.5 Jelaskan Keputusan sertifikasi yang ditetapkan untuk seorang calon oleh LSP berdasarkan informasi yang dikumpulkan selama proses sertifikasi.
- 2.6 Tetapkan Proses survailen untuk memantau pemenuhan profesi yang disertifikasi dengan persyaratan skema sertifikasi yang relevan.
- 2.7 Tetapkan Persyaratan sertifikasi ulang sesuai dengan persyaratan kompetensi dan dokumen relevanlain untuk menjamin bahwa profesi yang disertifikasi selalu memenuhi sertifikasi yang mutakhir.
- 2.8 Informasikan Persyaratan bahwa profesi yang disertifikasi menandatangani persetujuan.

- Rancangan Skema sertifikasi(FR. SKEMA-03)

- Tim Perumus Skema sertifikasi

## 3. VALIDASI SKEMA SERTIFIKASI

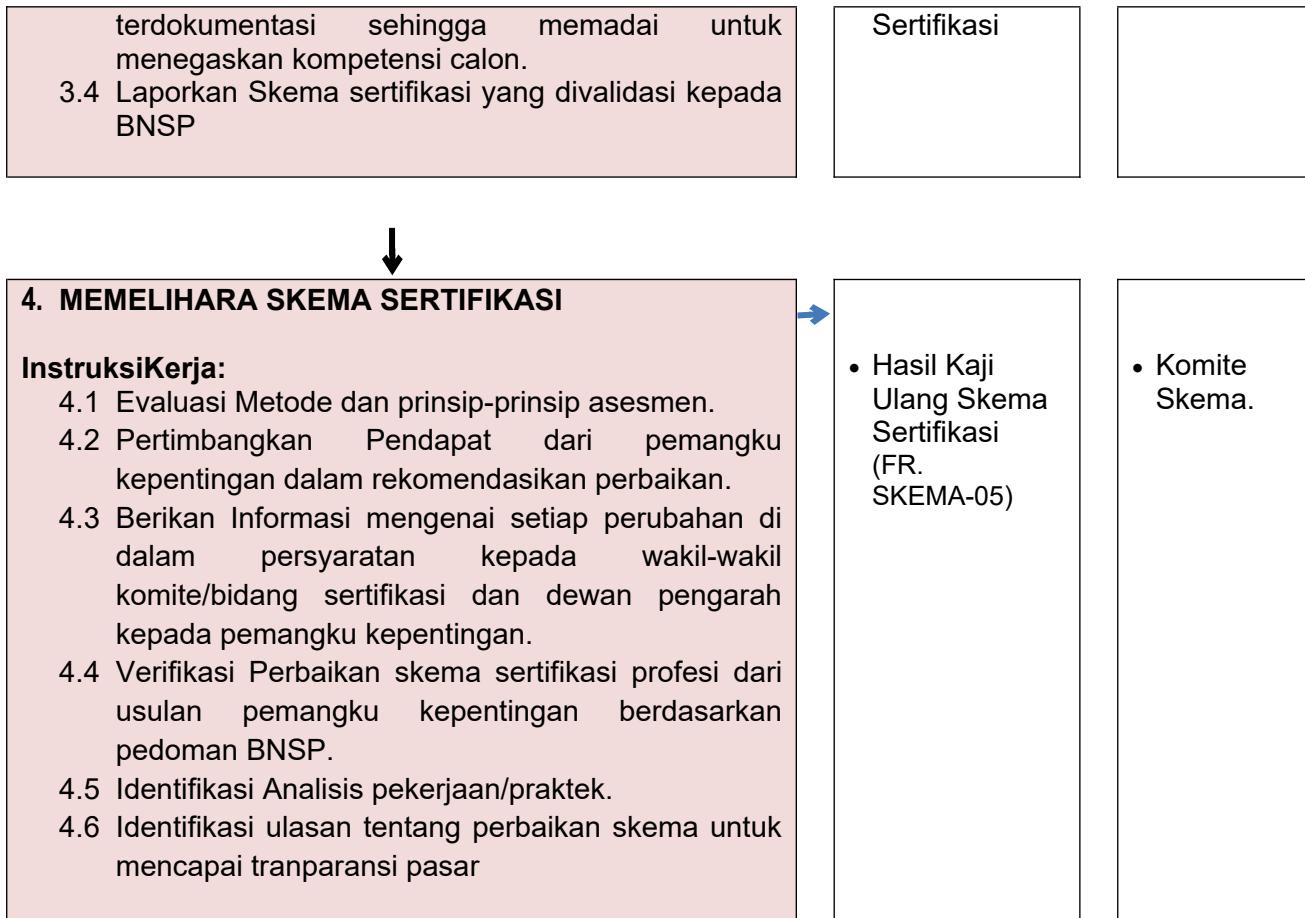
### InstruksiKerja:

- 3.1 Identifikasi Prosedur validasi skema sertifikasi.
- 3.2 Validasi Kriteria kompetensi peserta uji kompetensi.
- 3.3 Verifikasi Semua persyaratan skema sertifikasi secara objektif dan sistematis dengan bukti

- Laporan validasi skema sertifikasi(FR. SKEMA-04)
- Skema

- Tim Perumus Skema,
- Komite Skema.

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.004
	<b>MENGEMBANGKAN DAN MEMELIHARA SKEMA SERTIFIKASI</b>	Edisi / Revisi : 01/00
		Berlakusejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 3/2



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Bagian Administrasi</p> <p>Khatimah, ST</p>	<p>Diperiksa oleh :</p> <p>Bagian Manajemen Mutu</p> <p>Adi Hidayat Argubi, SST.Par</p>	<p>Disetujui oleh :</p> <p>Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota Bima</p> <p>Yati, SST.Par</p>
---	---	---

=