
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.009
		Edisi / Revisi : 01/00
	KAJI ULANG MANAJEMEN	Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1/ 2

1. **Tujuan** : Memastikan Kegiatan Kaji Ulang Manajemen di LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima yang valid dan mampu telusur sesuai (*confirmed to*) terhadap PBNSP 201 dan Regulasi Teknis terkait
2. **Ruang lingkup** : Pelaksanaan ini berlaku bagi evaluasi kinerja dan implementasi Sistem Manajemen Mutu pada seluruh tingkatan dan fungsi dalam LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima mencakup :Penilaian Peningkatan dan kebutuhan perubahan SMM termasuk Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu.
3. **Koordinator** : Bagian Manajemen Mutu LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima.
4. **Acuan** : PBNSP 201
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH-LANGKAH	HASIL / MEDIA	PENANGGUNG JAWAB
1 MENETAPKAN PROGRAM KAJI ULANG MANAJEMEN Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Tetapkan tujuan program kajiulang berdasarkan misi manajemen. 1.2 Tetapkan cakupan program kajiulang sesuai dengan system manajemen dan program jaminan mutunya. 1.3 Tetapkan tanggungjawab program kajiulang. 1.4 Identifikasi sumber daya program kajiulang 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat penugasan tim auditor (FR.PLK 01) • Persetujuan waktu audit (FR PLK 01) 	<ul style="list-style-type: none"> • Manajer Mutu
2 MELAKSANAKAN KAJI ULANG MANAJEMEN Instruksi Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Laksanakan evaluasi tim kajiulang yang akan ditugasi. 2.2 Lakukan penugasan tim berdasarkan daftar auditor yang telah dievaluasi. 2.3 Lakukan pengarahan kepada tim kajiulang. 2.4 Laksanakan Rapat Tinjauan Manajemen minimal sekali dalam setahun atau lebih setelah Audit Internal selesai dilaksanakan 2.5 Pastikan Agenda Rapat Tinjauan Manajemen harus mencakup : <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Audit (Internal / Eksternal) • Hasil Evaluasi Lembaga / Pihak berkepentingan atau yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekaman hasil tinjauan dokumen system mutu 	<ul style="list-style-type: none"> • Manajer Mutu



- 2

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP- P1.SMKN3KOB1/X/2025 PR.009
		Edisi / Revisi : 01/00
	KAJI ULANG MANAJEMEN	Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 3/ 2

=