

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.009
		Edisi / Revisi : 01/00
	KAJI ULANG MANAJEMEN	Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 1/2

1. **Tujuan** : Memastikan Kegiatan Kaji Ulang Manajemen di LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima yang valid dan mampu telusur sesuai (*confirmed to*) terhadap PBNSP 201 dan Regulasi Teknis terkait
2. **Ruang lingkup** : Pelaksanaan ini berlaku bagi evaluasi kinerja dan implementasi Sistem Manajemen Mutu pada seluruh tingkatan dan fungsi dalam LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima mencakup :Penilaian Peningkatan dan kebutuhan perubahan SMM termasuk Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu.
3. **Koordinator** : Bagian Manajemen Mutu LSP-P1 SMK Negeri 3 Kota Bima.
4. **Acuan** : PBNSP 201
5. **Proses Prosedur** :

LANGKAH-LANGKAH	HASIL / MEDIA	PENANGGUNG JAWAB
<p>1 MENETAPKAN PROGRAM KAJIULANG MANAJEMEN</p> <p>InstruksiKerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Tetapkan tujuan program kajiulangberdasarkanmisimanajemen. 1.2 Tetapkan cakupan program kajiulangsесuaидengan system manajemendan program jaminanmutunya. 1.3 Tetapkan tanggungjawab program kajiulang. 1.4 Identifikasi sumber daya program kajiulang 	<p>• Suratpenugasan tim auditor (FR.PLK 01)</p> <p>• Persetujuanwaktu audit (FR PLK 01)</p>	<p>• Manajer Mutu</p>
<p>2 MELAKSANAKAN KAJI ULANG MANAJEMEN</p> <p>InstruksiKerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Laksanakan evaluasitimbajajulang yang akanditungasi. 2.2 Lakukan penugasantimberdasarkandaftar auditor yang telahdievaluasi. 2.3 Lakukan pengarahankepadatimbajajulang. 2.4 LaksanakanRapatTinjauanManajemen minimal sekalidalamsetahunataulebihsetelah Audit Internal selesaidilaksanakan 2.5 PastikanAgenda RapatTinjauanManajemenharusmencakup : <ul style="list-style-type: none"> • Hasil Audit (Internal / Eksternal) • HasilEvaluasiLembaga / Pihakberkepentinganatau yang 	<p>• Rekaman hasiltinjauando kumen system mutu</p>	<p>• Manajer Mutu</p>

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.009
	KAJI ULANG MANAJEMEN	Edisi / Revisi : 01/00
		Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 2/2

<p>relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> Partisipasi dalam kegiatan Internasional yang relevan UmpulanbalikdariPihak-pihakberkepentingan Area-area/ Lingkup Barudari Akreditasi Kecenderungandalam Ketidaksesuaian Status Tindakan Koreksidan Pencegahan TindaklanjutdariRapatTinjauanManajemen terdahulu Pemenuhan Sasaran Mutu Perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu Banding Analisa Keluhan Pelanggan, dll. <p>2.6 Pastikan Rapat Tinjauan Manajemen dihadiri oleh Top Manajemen, Ketua Komisi, Kepala Sekretariat dan Kepala Bagian</p> <p>2.7 Lakukan perekaman untuk setiap kegiatan kaji ulang, hasil tinjauan program kaji ulang, dan personil kaji ulang.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p style="text-align: center;">↓</p> <p>3 MENINGKATKAN DAN MENGEMBANGKAN MANAJEMEN LSP</p> <p>Instruksi Kerja:</p> <p>3.1 Pastikan Out-put dari Rapat Tinjauan Manajemen mencakup keputusan dan tindakan yang berhubungan dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan Sistem Manajemen Mutu dalam proses-prosesnya Peningkatan dari Pelayanan dan proses Akreditasi dalam kesesuaian dengan Persyaratan Standard dan Harapan Pihak-pihak berkepentingan. Kebutuhan Sumber Daya dan Menetapkan atau menetapkan ulang Kebijakan, Tujuan dan Sasaran <p>3.2 Buat dan distribusikan Risalah Rapat Tinjauan Manajemen</p>	→	<ul style="list-style-type: none"> Rekaman perbaikan Kebijakan, Tujuan dan Sasaran Rekam dan distribusi Risalah Rapat Tinjauan Manajemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Manajer Mutu
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Bagian Administrasi	Bagian Manajemen Mutu	Ketua LSP-P1 SMKN 3 Kota

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No.Dokumen : SOP.LSP.02/LSP-P1.SMKN3KOB/X/2025 PR.009
	KAJI ULANG MANAJEMEN	Edisi / Revisi : 01/00
		Berlaku sejak : 01 Oktober 2025
		Halaman : 3/ 2

=